

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества Кировского района Волгограда»

Введено в действие
приказом МОУ ЦДТ
Кировского района
17.01.2021 г. № 07
Директор МОУ ЦДТ
Кировского района
И.И. Ежова



УТВЕРЖДЕНО
Советом МОУ ЦДТ
Кировского района
Протокол № 2
от 30.12.2020 г.

**Положение
об обработке персональных данных учащихся МОУ ЦДТ Кировского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Кировского района Волгограда» (далее – Центр), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минкомсвязи от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях», с учетом постановления администрации Волгограда от 28.10.2019 г. № 1249 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа города-героя Волгоград», постановления администрации Волгограда от 04.06.2020 г. № 511 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 28.10.2019 г. № 1249 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа города-героя Волгоград»».

2. Основные понятия, обозначения

В положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные учащихся** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая Центру в связи с отношениями, возникающими между учащимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Цели сбора персональных данных

Целями сбора персональных данных МОУ ЦДТ являются:

- 2.1. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом МОУ ЦДТ.
- 2.2. Обеспечение обеспечения личной безопасности учащегося.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные учащегося МОУ ЦДТ Кировского района – информация, необходимая администраций Центра для обеспечения образовательного процесса конкретного учащегося. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность.

3.2. В состав персональных данных входят:

- общие сведения (ФИО, пол, дата рождения, адрес проживания, телефонный номер);
- дата прибытия/выбытия в/из МОУ ЦДТ Кировского района;
- сведения о месте учебы (школа, класс);
- медицинское заключение о состоянии здоровья при зачислении в физкультурно-спортивные, хореографические творческие объединения в соответствии с Уставом МОУ ЦДТ Кировского района;
- информация, отражающая результативность учащегося и его участие в массовых мероприятиях в соответствии с планом учебно-воспитательной работы творческого объединения, планом работы МОУ ЦДТ Кировского района.

3.3. Персональные данные, указанные в п. 3.2. настоящего Положения кроме последнего, являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.4. Персональные данные учащегося МОУ ЦДТ располагаются в таких документах как:

- заявление о зачислении, договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (хранятся в бумажном виде в папке творческого объединения в кабинете заместителя директора по УВР);
- сведения о приеме, переводе, отчислении и выпуске учащихся МОУ ЦДТ Кировского района, (хранятся в виде книги приказов в бумажном виде в кабинете директора и электронном варианте АРМ ГИС в кабинете №3 с ограниченным доступом и системе ПФДО);
- журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении (хранятся в кабинете заместителя директора по УВР);
- статистическая, мониторинговая, отчетная документация (хранятся в бумажном виде у педагогов дополнительного образования, кабинете заместителя директора по УВР)

3.5. Общие сведения учащихся, такие как ФИО, возраст, а также информация, отражающая результативность учащегося, его участие в массовых мероприятиях (в том числе с

приложением фото) в соответствии с планом учебно-воспитательной работы творческого объединения, планом работы МОУ ЦДТ Кировского района, могут использоваться для освещения событий МОУ ЦДТ в средствах массовой информации, на официальном сайте МОУ ЦДТ Кировского района.

4. Обработка персональных данных

4.1. МОУ ЦДТ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных учащихся.

4.2. Получение персональных данных:

Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их родителями учащегося или законными представителями, так и путем получения их из иных источников с письменного согласия родителя учащегося или законного представителя.

Родители учащихся дают письменное согласие на обработку персональных данных учащихся для организации обучения по выбранным образовательным программам, для публикации фотографий на сайте образовательного учреждения, обеспечение безопасности и охраны здоровья, заполнение базы данных АИС и ведение учета результатов участия в конкурсах. Форма согласия для МОУ ЦДТ, которую по запросу необходимо предоставлять родителям учащихся для организации обучения по выбранным образовательным программам, распечатывается вместе с заявлением о приеме на обучение с сайта системы ПФДО (приложение 1). Формы для обработки персональных данных учащихся для других целей разрабатываются МОУ ЦДТ и предоставляются родителям под конкретный случай (приложение 2). Срок хранения личной информации ограничен целями обработки персональных данных в образовательном учреждении.

4.3. Администрация МОУ ЦДТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его политических, религиозных и иных убеждениях.

4.4. Обработка персональных данных:

4.4.1. МОУ ЦДТ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал письменное согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МОУ ЦДТ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

4.4.2. МОУ ЦДТ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в информационных системах: «ЕИС. Образование», «ПФДО».

4.4.3. МОУ ЦДТ обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

4.4.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.5. Хранение персональных данных:

4.5.1. МОУ ЦДТ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки.

4.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

4.5.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4.6. Прекращение обработки персональных данных:

4.6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МОУ ЦДТ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных.

4.7. Передача персональных данных:

4.7.1. МОУ ЦДТ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.7.2. МОУ ЦДТ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.7.3. Передача персональных данных учащихся возможна только с согласия родителей учащегося или законных представителей в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.7.4. При передаче персональных данных учащегося администрация Центра должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей или законных представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным учащихся только специально уполномоченным лицам, определенным приказом МОУ ЦДТ, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.7.5. МОУ ЦДТ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.7.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

5. Доступ к персональным данным учащегося

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения).

5.1.1. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- директор; заместители директора; педагоги дополнительного образования;
- лица, ответственные за расположение информации на официальном сайте МОУ ЦДТ Кировского района.

5.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом директора МОУ ЦДТ Кировского района.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- управление образования;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защите подлежит:

- информация о персональных данных учащегося;
- документы, содержащие персональные данные учащегося;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

6.4. Для организации защиты персональных данных учащихся необходимо:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;
- при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных учащегося и соблюдении правил их обработки.
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных учащегося.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных учащихся, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

7. Права и обязанности родителей или их законных представителей

7.1. Закрепление прав родителей, регламентирующих защиту его персональных данных и данных о его ребенке, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

7.2. Родители или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами МОУ ЦДТ Кировского района, устанавливающими порядок предоставления и перечень персональных данных на ребенка, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Центре, родитель имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7.4. Родитель или законный представитель обязан:

- передавать администрации Центра комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен данным Положением;
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

8.1. Руководитель, разрешающий доступ работника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.2. Каждый работник МОУ ЦДТ Кировского района, получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации и подписывает «Соглашение о неразглашении персональных данных работников и учащихся».

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Форма согласия
на обработку персональных данных учащегося
(скачивается с сайта системы ПФДО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

являясь родителем (законным представителем) _____
проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КИРОВСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", юридический адрес которого: 400067, Волгоградская обл, г.
Волгоград, Кировский р-н, ул. им. Козьмы Минина, д. 12А,

в целях организации обучения по выбранным образовательным программам.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное

Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифров

Формы согласий
на обработку персональных данных учащегося

Форма 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу _____,

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20__ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем) _____
проживающего по адресу _____

_____ , в соответствии с требованием статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- сведения о творческом объединении, в котором обучается учащийся;
- сведения о достижениях;
- фотографии

поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КИРОВСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", юридический адрес которого: 400067, Волгоградская обл, г.
Волгоград, Кировский р-н, ул. им. Козьмы Минина, д. 12А,

**с целью размещения фотографий на официальном сайте МОУ ЦДТ, в группах МОУ ЦДТ
сети Интернет**

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных
данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в
целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Данное Согласие действует с момента подписания и на период обучения ребенка в МОУ ЦДТ, а
также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифров

Форма 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

являясь родителем (законным представителем) _____,
проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- сведения о творческом объединении, в котором обучается учащийся;
- _____

поставщику образовательных услуг МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КИРОВСКОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", юридический адрес которого: 400067, Волгоградская обл, г.
Волгоград, Кировский р-н, ул. им. Козьмы Минина, д. 12А,
с целью _____

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное Согласие действует с момента подписания и на период обучения ребенка в МОУ ЦДТ, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифров